



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

05 04 2018г.

Екатеринбург

№ 322

**Об утверждении Положения об апелляционной комиссии при проведении
государственной итоговой аттестации
в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее - институт) от 28.03.2018 №7, в целях совершенствования образовательной деятельности в институте, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (Приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника института по учебной работе полковника внутренней службы Е.В. Лялина.
3. Приказ довести до сведения личного состава института.

Начальник института
генерал-майор внутренней службы

А.М. Супруновский

Положение об апелляционной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России

1. Общие положения

1.1. Участникам Государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленной процедуры проведения ГИА и (или) о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации в апелляционную комиссию.

1.2. Для рассмотрения апелляций в ФГБОУ ВО Уральский институт ГПС МЧС России (далее институт) создается апелляционная комиссия. Приказ о формировании апелляционной комиссии подписывается начальником института не позднее, чем за один месяц до начала ГИА. Комиссия действует в течение календарного года.

1.3. Апелляционная комиссия института в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016 №86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 4 человек из числа научно-педагогического персонала, научных работников института, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и имеющих ученую степень.

2.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

2.3. Председателем апелляционной комиссии утверждается начальник института либо лицо, исполняющее его обязанности (или лицо, уполномоченное начальником института в установленном порядке на основании приказа).

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции, поданные обучающимися по результатам государственных аттестационных испытаний;

- определяет соответствие процедуры проведения государственного аттестационного испытания установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии;
- информирует обучающегося, подавшего апелляцию, о принятом решении.

3.2. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы государственных аттестационных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения государственных аттестационных испытаний и т.п.).

3.3. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4. Порядок подачи апелляций

4.1. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного аттестационного испытания но не позднее 2-х рабочих дней после объявления результатов, в случае нарушения установленной процедуры проведения в день объявления результатов (приложение 2, 3).

4.2. Апелляция подается лично обучающимся. Апелляция подается председателю соответствующей экзаменационной комиссии или заместителю председателя апелляционной комиссии и фиксируется его подписью. Обучающимся сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры государственных аттестационных испытаний;
- связанным с нарушением сроков их подачи;
- связанным с нарушением обучающимся правил поведения на государственном аттестационном испытании.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

5.2. Апелляция рассматривается не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются

председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося на выписке из протокола заседания апелляционной комиссии (приложение 4, 5), которая вместе с апелляцией подшивается в личное дело выпускника.

5.3. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом начальника института (приложение 6).

5.4. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

5.5. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.6. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из

членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в институте в соответствии со стандартом.

5.7. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

6. Регламент работы апелляционной комиссии

6.1. Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания.

6.2. На первом заседании апелляционной комиссии, которое проводится в течение месяца с момента издания приказа о формировании апелляционной комиссии, из числа лиц, включенных в апелляционную комиссию, председателем апелляционной комиссии назначается заместитель председателя (приложение 1).

Заместитель председателя выполняет функции председателя апелляционной комиссии в случае отсутствия председателя.

Председатель комиссии (протоколом) также назначает секретаря апелляционной комиссии из числа административных, научных работников или научно-педагогического персонала. Секретарь ведет протоколы заседаний и не является членом апелляционной комиссии.

6.3. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссии. Заседания комиссий проводятся председателем комиссии, а в случае их отсутствия - заместителем председателя. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

6.4. Решения апелляционных комиссий оформляются протоколами заседаний. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем комиссии и секретарем.

6.5. По окончании календарного года протоколы заседаний апелляционной комиссии сшиваются в книгу и передаются в архив института.

Начальник учебно-методического отдела
полковник внутренней службы



А.В. Пешков



МЧС РОССИИ

ФГБОУ ВО УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГПС МЧС РОССИИ

Протокол заседания апелляционной комиссии
по направлениям подготовки/специальностям

_____ (код) _____ (наименование)
от _____ 20__ года

Присутствовали: председатель апелляционной комиссии _____
члены комиссии _____

Повестка дня:

1. О назначении заместителя председателя апелляционной комиссии.
2. О назначении секретаря апелляционной комиссии.
3. Разное.

1. Слушали: председателя апелляционной комиссии о назначении заместителем
председателя апелляционной комиссии _____ (ФИО)

Постановили: Назначить заместителем председателя апелляционной
комиссии _____ (ФИО)

2. Слушали: председателя апелляционной комиссии о назначении секретарем
апелляционной комиссии _____ (ФИО)

Постановили: Назначить секретарем апелляционной комиссии
_____ (ФИО)

Председатель апелляционной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Секретарь апелляционной комиссии

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Уральский институт
ГПС МЧС России
от слушателя (курсанта, студента) группы _____
факультета _____

(ФИО)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию о нарушении « _____ » _____ 201_г.
государственной экзаменационной комиссией процедуры проведения
государственного аттестационного испытания _____
(государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы)
которое заключается в _____
(сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА)

Дата

Подпись

Председателю апелляционной комиссии
ФГБОУ ВО Уральский институт
ГПС МЧС России
от слушателя (курсанта, студента) группы _____
факультета _____

(ФИО)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатом государственного
аттестационного испытания _____, выставленным « ____ » _____ 20__ г.
(оценка)

государственной экзаменационной комиссией по итогам _____
(сдачи государственного экзамена/защиты выпускной квалификационной работы)

так как _____
(обоснование претензии)

Дата

Подпись



МЧС РОССИИ

ФГБОУ ВО УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГПС МЧС РОССИИ

Выписка из протокола № _____ заседания апелляционной комиссии
от _____ 20__ года

Присутствовали: председатель апелляционной комиссии _____
заместитель председателя _____
члены комиссии _____
секретарь _____

При участии: председателя (заместителя председателя) государственной экзаменационной комиссии _____ и слушателя (курсанта, студента) группы _____ факультета _____ (ФИО)

Слушали: председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии об апелляции о нарушении «__» _____ 201__ г. государственной экзаменационной комиссией _____ процедуры проведения ГИА _____, (сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы) поданной «__» _____ 201__ г. слушателем (курсантом, студентом) группы _____ факультета _____ (ФИО)

Постановили:

1. Апелляцию слушателя _____ отклонить/удовлетворить, (ФИО)

так как изложенные в ней сведения о нарушении процедуры проведения ГИА не подтвердились/подтвердились и не повлияли/повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

2.1 Протокол заседания апелляционной комиссии передать государственной экзаменационной комиссии для аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания и установления сроков прохождения студентом _____ (ФИО)

Государственного аттестационного испытания _____ (государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись)

Секретарь апелляционной комиссии _____ (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен «__» _____ 201__ г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)



МЧС РОССИИ

ФГБОУ ВО УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ГПС МЧС РОССИИ

Выписка из протокола № _____ заседания апелляционной комиссии
от _____ 20__ года

Присутствовали: председатель апелляционной комиссии _____
заместитель председателя _____
члены комиссии _____
секретарь _____

При участии: председателя (заместителя председателя) государственной экзаменационной комиссии _____ и слушателя (курсанта, студента) группы _____ факультета _____ (ФИО)

Слушали: председателя (заместителя председателя) апелляционной комиссии об апелляции о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания _____,

(сдачи государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы) выставленным « ____ » _____ 201__ г. государственной аттестационной комиссией, поданной « ____ » _____ 201__ г. слушателем группы _____ факультета _____

_____ (ФИО)

Постановили:

1. Апелляцию слушателя _____ отклонить/удовлетворить. _____ (ФИО)

2. Протокол заседания апелляционной комиссии передать государственной экзаменационной комиссии для аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания _____

(государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы) слушателя _____ от « ____ » _____ 20__ г. и выставления результата _____ (ФИО)

_____ (оценка)

Председатель апелляционной комиссии _____

_____ (подпись)

Секретарь апелляционной комиссии _____

_____ (подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен « ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ,
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ
ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»**

П Р И К А З

«__» _____ 2018г.

Екатеринбург

№ _____

О повторной сдаче государственного аттестационного испытания

В соответствии с решениями апелляционной комиссии от «__» _____ 201 г. протокол №__ и государственной экзаменационной комиссии от «__» _____ 201 г. протокол №__, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить слушателю (курсанту, студенту) Ф.И.О. _____ курса факультета _____ срок повторной сдачи государственного аттестационного испытания

(государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы)

_____ «__» _____ 201__ г.

(время) (дата)

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника института по учебной работе (звание Ф.И.О.)

3. Приказ довести до сведения личного состава института.

Начальник института

звание

подпись

Ф.И.О